

جدول شماره ۱: عناوین شغلی

مهارت ها و توانایی ها *	مقطع و رشته های تحصیلی مجاز	جنسیت		تعداد	کد و عنوان شغلی
		مرد	زن		
تسلط به زبان انگلیسی در سطح استفاده از منابع علمی، آشنایی با نرم افزارهای مرتبط با تحلیل داده ها، آشنایی با مهارت ها و روش های تحقیق، توان تجزیه و تحلیل بالا	دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی یا کارشناسی ارشد در رشته های پژوهشگری علوم اجتماعی (کد ۲۰۰۱)، برنامه ریزی علوم اجتماعی (کد ۲۰۰۲)، تحقیق در ارتباطات اجتماعی (کد ۲۰۰۳)، روابط بین الملل (کد ۲۰۰۴)، علم سنجی (کد ۲۰۰۵)	*	*	۴	کارشناس پژوهشی (کد 201)
آشنایی با حوزه های سازماندهی اطلاعات و دانش به ویژه منابع دیجیتالی، پایگاه های اطلاعاتی و خدمات آنها؛ کتابخانه های دیجیتالی و خدمات آنها، علم سنجی، نرم افزارهای کتابخانه ای، آشنایی با زبان انگلیسی یا عربی، دارای مهارت ارتباط با کاربران و مراجعه کنندگان	دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی یا کارشناسی ارشد در رشته های علم اطلاعات دانش شناسی (کد ۲۰۰۶)، کتابداری (کد ۲۰۰۷)	*	*	۳	کتابدار (کد 202)
مسلط به زبان انگلیسی، مکاتبات بین المللی و مجموعه ICDL	دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی یا کارشناسی ارشد در رشته های روابط بین الملل (کد ۲۰۰۴)	*	*	۱	کارشناس همکاری های بین المللی (کد 203)
کارشناسی ارشد مهندسی صنایع با داشتن خبرگی و توانمندی در حوزه تحلیل سیستم ها و طراحی فرایند و نیز ارزیابی فنی - اقتصادی طرح های کسب و کار کارشناس ارشد کارآفرینی و مدیریت تکنولوژی با داشتن خبرگی و تخصص در حوزه استراتژی تکنولوژی، تامین مالی کسب و کارهای اقتصادی و تدوین طرح کسب و کار	دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی یا کارشناسی ارشد در رشته های مهندسی صنایع (کد ۲۰۰۸)، کارآفرینی (کد ۲۰۰۹) یا مدیریت تکنولوژی (کد ۲۰۱۰)	*	*	۲	کارشناس پژوهشی - ویژه مراکز جدیدالتاسیس (کد 204)
توانایی طراحی آموزشی، برنامه ریزی آموزشی و توانایی ارزیابی آموزش	دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی یا کارشناسی ارشد در رشته های علوم تربیتی (کد ۲۰۱۱)، مدیریت آموزشی (کد ۲۰۱۲)، مدیریت و برنامه ریزی آموزشی (کد ۲۰۱۳)، برنامه ریزی آموزشی (کد ۲۰۱۴)، مدیریت آموزش عالی (کد ۲۰۱۵)، برنامه ریزی درسی (کد ۲۰۱۶)، فلسفه و تاریخ تعلیم و تربیت (کد ۲۰۱۷)، تکنولوژی آموزشی (کد ۲۰۱۸)	*	*	۳	کارشناس خدمات آموزشی (کد 205)
توانایی برقراری روابط انسانی با دانشجویان، مهارتهای مدیریتی، نظم، سرعت عمل، انگیزش	دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی یا کارشناسی ارشد در رشته های علوم تربیتی (کد ۲۰۱۱)، روانشناسی (کد ۲۰۱۹)، مدیریت آموزش (کد ۲۰۱۲)، مدیریت و برنامه ریزی آموزشی (کد ۲۰۱۳)، برنامه ریزی آموزشی (کد ۲۰۱۴)، مدیریت آموزش عالی (کد ۲۰۱۵)، برنامه ریزی درسی (کد ۲۰۱۶)، فلسفه و تاریخ تعلیم و تربیت (کد ۲۰۱۷)، تکنولوژی آموزشی (کد ۲۰۱۸)، روانشناسی تربیتی (کد ۲۰۲۰)، مشاوره و راهنمایی تحصیلی (کد ۲۰۲۱)، روانشناسی بالینی (کد ۲۰۲۲)، روانشناسی عمومی (کد ۲۰۲۳)	*	*	۲	کارشناس خدمات دانشجویی (کد 206)
آشنایی با سیستم ها و نرم افزارهای مربوطه، آشنایی با قانون محاسبات،	دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی یا کارشناسی ارشد در یکی از رشته های حسابداری (کد ۲۰۲۴)، حسابرسی و امور مالی (کد ۲۰۲۵)، مدیریت مالی (کد ۲۰۲۶)، حسابداری مدیریت (کد ۲۰۲۷)	*	*	۱	کارشناس امور مالی (کد ۲۰۷)

قوانین کار و تأمین اجتماعی، قانون مالیات‌های مستقیم				
---	--	--	--	--

ادامه جدول شماره ۱: عناوین شغلی

مهارت‌ها و توانایی‌ها *	رشته‌های تحصیلی مجاز	جنسیت		تعداد	کد و عنوان شغلی
		مرد	زن		
آشنایی با امور اداری و استخدامی، آشنایی با برنامه‌ریزی نیروی انسانی، نیازسنجی نیروی انسانی، آشنایی با قوانین کار و تأمین اجتماعی، بیمه و بازنشستگی، توانایی تجزیه و تحلیل و ارزیابی مشاغل، توانایی تهیه آمار و گزارش‌های تحلیلی پرسنلی و آئین نگارش و مکاتبات اداری	دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی یا کارشناسی ارشد در یکی از رشته‌های مدیریت دولتی (کد ۲۰۲۸)، مدیریت منابع انسانی (کد ۲۰۲۹)، تشکیلات و روش‌ها (کد ۲۰۳۰)، مدیریت تحول (کد ۲۰۳۱)، سیستم‌های اطلاعاتی (کد ۲۰۳۲)، مدیریت بازرگانی (کد ۲۰۳۳)، مهندسی صنایع (برنامه‌ریزی و تحلیل سیستم‌ها) (کد ۲۰۳۴)، مدیریت سیستم‌های اقتصادی اجتماعی (کد ۲۰۳۵)، مدیریت سیستم بهره‌وری (کد ۲۰۳۶)، مدیریت اجرایی (کد ۲۰۳۷) و MBA (کد ۲۰۳۸)	*	*	۱	کارشناس امور اداری (کد ۲۰۸)
دارای ۵ سال سابقه کار آشنایی با network, introduction to Linux + , MCSA, Cisco ICDL	دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی یا کارشناسی ارشد در یکی از رشته‌های کامپیوتر (کد ۲۰۳۹) و فناوری اطلاعات (کد ۲۰۴۰)	*		۱	کارشناس فناوری اطلاعات (کد ۲۰۹)
مهارت‌های ارتباطی و توانایی برقراری ارتباط موثر، توانایی تحلیل مسائل فرهنگی، آشنایی با تشکل‌های دانشجویی، آشنایی با فعالیتهای فرهنگی و برنامه	دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی یا کارشناسی ارشد در یکی از رشته‌های مدیریت امور فرهنگی (کد ۲۰۴۱)، برنامه‌ریزی امور فرهنگی (کد ۲۰۴۲)، برنامه‌ریزی علوم اجتماعی (کد ۲۰۴۳)، پژوهشگری علوم اجتماعی (کد ۲۰۴۴)، خدمات اجتماعی (کد ۲۰۴۵)، جامعه‌شناسی (کد ۲۰۴۶)، علوم ارتباطات اجتماعی (کد ۲۰۴۷)، علوم سیاسی و روابط بین‌الملل (کد ۲۰۴۸)، الهیات و معارف اسلامی (کد ۲۰۴۹)، فرهنگ و معارف اسلامی (کد ۲۰۵۰)، علوم قرآن و حدیث (کد ۲۰۵۱)	*	*	۱	کارشناس امور فرهنگی (کد ۲۱۰)
آشنایی کامل و توانایی کار با تجهیزات آموزشی و کمک آموزشی	دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی یا کارشناسی ارشد در یکی از رشته‌های تکنولوژی آموزشی (کد ۲۰۱۸)، مهندسی برق گرایش الکترونیک (کد ۲۰۵۲)، مهندسی کامپیوتر گرایش نرم افزار (کد ۲۰۵۳)	*		۱	کارشناس سمعی و بصری (کد ۲۱۱)
آشنا به نرم افزارهای حسابداری و انبارداری و نیز تسلط بر امور بانکی و مقررات مالی و حسابداری، داشتن روحیه انجام وظایف کاربردی	دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی یا کارشناسی ارشد در یکی از رشته‌های حسابداری (کد ۲۰۲۴)، مدیریت بازرگانی (کد ۲۰۵۴)، مدیریت مالی (کد ۲۰۲۶)	*		۲	کارپرداز (کد ۲۱۲)

جدول شماره ۲: مواد امتحانی آزمون عمومی - مشترک در کلیه عناوین شغلی

مواد آزمون	مشترک بین عناوین رشته‌های شغلی
۱- فناوری اطلاعات (مهارت‌های ۳، ۴، ۶ و I.C.D.L ۷)	کارشناس پژوهشی (کد ۲۰۱)، کتابدار (کد ۲۰۲)، کارشناس همکاری‌های بین‌الملل (کد ۲۰۳)، کارشناس پژوهشی (مراکز جدید التاسیس) (کد ۲۰۴)، کارشناس خدمات آموزشی (کد ۲۰۵)، کارشناس خدمات دانشجویی (کد ۲۰۶)، کارشناس امور مالی (کد ۲۰۷)، کارشناس امور اداری (کد ۲۰۸)، کارشناس فناوری اطلاعات (کد ۲۰۹)، کارشناس امور فرهنگی (کد ۲۱۰)، کارشناس سمعی و بصری (کد ۲۱۱)، کارپرداز (کد ۲۱۲)
۲- زبان و ادبیات فارسی	
۳- زبان انگلیسی - عمومی	
۴- معارف اسلامی *	
۵- هوش و استعداد شغلی	

*اقلیت‌های مذهبی از پاسخگویی به سوالات معارف اسلامی معاف هستند و امتیاز آن، در سایر مواد آزمون عمومی توزیع خواهد شد.

جدول شماره ۳: مواد امتحانی آزمون اختصاصی به تفکیک رشته های شغلی

ردیف	عنوان شغلی	کد	مواد آزمون اختصاصی
۱	کارشناس پژوهشی	201	۱- آمار و روش تحقیق
			۲- تکنیک‌های خاص تحقیق
			۳- نظریه‌های جامعه‌شناسی
			۴- جامعه‌شناسی ارتباطات
			۵- سنجش و اندازه‌گیری
۲	کتابدار	202	۱- سازماندهی اطلاعات و دانش (ذخیره و بازیابی اطلاعات - سازماندهی ۱، ۲ و ۳ - نمایه‌سازی و چکیده‌نویسی - سازماندهی رایانه‌ای منابع - مدیریت دانش)
			۲- فناوری اطلاعات و ارتباطات (پایگاه‌های اطلاعاتی و خدمات آنها - جست‌وجوی اطلاعات در اینترنت و وب - نظام‌های اطلاعات مدیریت - ارزشیابی نظام‌ها و خدمات اطلاعاتی - بازاریابی خدمات اطلاعاتی)
			۳- کتابخانه‌های دیجیتالی و خدمات آنها (داده‌کاوی - خدمات اطلاعاتی تخصصی - طراحی و مدیریت وب مراکز اطلاع‌رسانی)
			۴- علم‌سنجی (علم‌سنجی، اطلاع‌سنجی و وب‌سنجی - نمایه‌های تخصصی انگلیسی)
			۵- نرم‌افزارهای کتابخانه‌ای
۳	کارشناس همکاری‌های بین‌المللی	203	۱- اصول و نظریه‌های روابط بین‌الملل
			۲- مطالعات منطقه‌ای و مسایل سیاسی و اقتصادی جهان سوم
			۳- سازمان‌های بین‌المللی
			۴- حقوق بین‌الملل عمومی
۴	کارشناس پژوهشی - ویژه مراکز جدیدالتاسیس	204	۱- تحلیل سیستم‌ها
			۲- اقتصاد مهندسی
			۳- مدیریت مالی
			۴- بازاریابی
			۵- تئوری‌های پیشرفته مدیریت و سازمان
۵	کارشناس خدمات آموزشی	205	۱- اصول مدیریت
			۲- مدیریت منابع انسانی و رفتار سازمانی
			۳- مبانی مدیریت آموزشی
			۴- روش تحقیق و آمار
			۵- ارزشیابی آموزشی
۶	کارشناس خدمات دانشجویی	206	۱- آسیب‌شناسی اجتماعی
			۲- روش تحقیق
			۳- اصول و مبانی مدیریت
			۴- مبانی روانشناسی
			۵- مدیریت رفتار سازمانی
			۶- روابط عمومی
۷	کارشناس امور مالی	207	۱- حسابداری مالی
			۲- مدیریت مالی
			۳- قانون محاسبات عمومی، قانون کار و تأمین اجتماعی
			۴- اصول تنظیم و کنترل بودجه

ادامه جدول شماره ۳: مواد امتحانی آزمون اختصاصی به تفکیک رشته های شغلی

ردیف	عنوان شغلی	کد	مواد آزمون اختصاصی
۸	کارشناس امور اداری	208	۱- آمار و روش تحقیق
			۲- قانون کار و تأمین اجتماعی
			۳- مدیریت منابع انسانی و رفتار سازمانی
			۴- اصول مدیریت
			۵- تجزیه و تحلیل سیستم‌ها و روش‌ها
۹	کارشناس فناوری اطلاعات	209	۱- سیستم‌های عامل
			۲- طراحی الگوریتم و ساختمان داده‌ها
			۳- پایگاه داده‌ها
			۴- مهندسی نرم‌افزار
			۵- شبکه‌های کامپیوتری و امنیت شبکه
			۶- زبان تخصصی
۱۰	کارشناس امور فرهنگی	210	۱- جامعه‌شناسی فرهنگی
			۲- نظریه‌های فرهنگی
			۳- مبانی جامعه‌شناسی
			۴- آمار و روش تحقیق
			۵- نظریه‌های متفکرین اسلامی
۱۱	کارشناس سمعی و بصری	211	۱- تکنولوژی آموزشی
			۲- چندرسانه‌ای‌های آموزشی
			۳- نرم‌افزارهای کاربردی آموزشی
			۴- کاربرد تجهیزات دیجیتال فیلمبرداری و تدوین فیلم
			۵- برنامه‌نویسی کامپیوتر
۱۲	کارپرداز	212	۱- اصول حسابداری و مدیریت مالی
			۲- مالیه عمومی و بودجه
			۳- مبانی سازمان و مدیریت
			۴- سیستم‌های خرید، انبارداری و توزیع
			۵- بازاریابی و ارتباطات
			۶- قانون محاسبات عمومی، مناقصات و مزایده‌ها